

VIISAN OfficeCam

Software de cámara de documentos MANÁULO DEL USUARIO

English	1
Deutsche	53
Français	106
Italiano	159
Español	212

Eliminación de residuos de equipos por parte de usuarios en hogares privados en la Unión Europea

Este símbolo en el producto o en su embalaje indica que este producto no debe desecharse con los demás desechos domésticos. En cambio, es su responsabilidad deshacerse de sus equipos de desecho entregándolos a un punto de recolección designado para el reciclaje de equipos eléctricos y electrónicos de desecho.



Introducción de seguridad

Introducción de seguridad

1. Lea atentamente esta información de seguridad antes de utilizar el producto.
2. Después de leer esta Introducción de seguridad, asegúrese de guardarla en un lugar donde pueda acceder a él fácilmente mientras use el producto.
3. Las siguientes precauciones de seguridad están destinadas a ayudarle a disfrutar de un uso seguro y correcto de este producto y prevenir accidentes o daños no deseados.

Precauciones de seguridad:

1. No utilice ni almacene este producto a la luz directa del sol o cerca de objetos calientes, ya que esto puede provocar un incendio debido al calor excesivo.
2. No coloque recipientes llenos de líquidos como jarrones, macetas, tazas, cosméticos y productos químicos cerca de este producto. De lo contrario, esto puede provocar lesiones personales o la muerte debido a un incendio o una descarga eléctrica.
3. No utilice este producto si se han derramado líquidos como agua, productos químicos o aceite sobre el producto. De lo contrario, esto puede causar incendios o descargas eléctricas.
4. No use este producto en un lugar cerca de alcohol, aceites u otros líquidos inflamables y evite el uso de aerosoles inflamables cerca de este producto. De lo contrario, esto puede provocar incendios o lesiones graves debido a explosiones o brotes de fuego.
5. No se aconseja el contacto de manos mojadas con este producto. De lo contrario, esto puede provocar incendios y descargas eléctricas.
6. No desmonte, modifique ni repare el producto. De lo contrario, esto puede causar un mal funcionamiento o una descarga eléctrica.
7. No dirija la luz LED hacia sus ojos. De lo contrario, esto puede causar daño a su vista o pérdida de visión.

Advertencia:

1. ¡No desmonte el producto!
2. Desmontar el dispositivo puede causar un mal funcionamiento del producto.
3. El fabricante no es responsable de los problemas causados por el desmontaje del producto por parte de usuarios o personal no autorizado.
4. No instale el dispositivo en un área propensa a la electricidad estática.
5. No instale el producto en un área húmeda o polvorienta.

6. Tenga cuidado de no derramar líquidos como agua, productos químicos o aceite sobre el producto.
7. No aplique golpes excesivos al producto.
8. No aplique golpes excesivos al escáner y al cable.
9. Siempre lea y siga el manual del usuario cuando use o retire el producto.

Introducción del producto

- El escáner inteligente de libros ofrece una nueva perspectiva sobre el escaneo de libros. Escanee fácilmente documentos, recibos, tarjetas de presentación, libros, folletos o revistas directamente sin cortarlos ni dañarlos.
- Este escáner de libros incluye un software inteligente de escaneo de libros, que proporciona funciones extremadamente útiles e integradas con muchos algoritmos de imágenes, como la detección de cambio de página. Que puede escanear automáticamente cuando detecta que una página ha sido cambiada; También puede mejorar el texto de los documentos escaneados con la purificación del color de fondo; reconocer los documentos utilizando la función OCR incorporada; corregir páginas curvas y borrar dedos de la imagen escaneada; escanea rápidamente y convierte fácilmente las páginas escaneadas en formatos más útiles, como JPG, PDF, PDF con capacidad de búsqueda, Word, Excel y archivos de texto.
- Además, este software integra algoritmos muy útiles, por ejemplo, dividiendo automáticamente la página doble en dos imágenes separadas. Esto permite escanear y archivar libros grandes muy rápidamente.

ADVERTENCIA: Este software generalmente se distribuye con un escáner de libros dedicado de una banda específica y un número de modelo. Solo cuando se utiliza el hardware del escáner de libros previsto, este software puede alcanzar su pleno potencial. Cuando se utilizan escáneres de libros no calificados, algunas de las funciones de este software pueden NO funcionar.

INDEX

1. Introducciones- - - - -	218
2. Requisitos del sistema- - - - -	219
3. Contenido del paquete- - - - -	220
3.1 Partes y funciones- - - - -	220
3.2 Conexión del escáner de libros - - - - -	221
4. Instalación del software- - - - -	222
5. Comenzando- - - - -	223
5.1 Ventana principal- - - - -	223
5.2 Modos de función- - - - -	225
5.3 Ventana de control - - - - -	226
5.4 Opciones de funciones- - - - -	229
5.5 Función OCR- - - - -	230
6. Ejemplos de uso- - - - -	232
6.1 ¿Cómo escanear un buen documento?- - - - -	232
6.2 ¿Cómo escanear documentos y guardarlos como archivo PDF?- - - - -	233
6.3 ¿Cómo escanear documentos de varias páginas en un archivo PDF- - - - -	234
7. Preparación de escaneo- - - - -	236
7.1 ¿Qué puede hacer con este software?- - - - -	237
7.2 Panel de control del libro - - - - -	238
8. Escaneo con el modo Libro- - - - -	242
8.1 Configuración de exportación- - - - -	244
8.2 La configuración de escaneo del modo libro - - - - -	245
8.3 Funciones especiales: extracción de dedosg - - - - -	246
8.4 Posición correcta del dedo- - - - -	247
8.5 Limitaciones de tamaño de escaneo- - - - -	250
8.6 Función de escaneo automático - - - - -	251
8.7 Intervalo de escaneo- - - - -	251
8.8 Configuración de imágenes de portada y contraportada - - - - -	252
9. ¿Cómo utilizar la función de recorte para escanear varias imágenes al mismo tiempo?- - - - -	253

9.1	Cómo fotocopiar ambos lados de la imagen de la tarjeta de presentación en una sola página? -----	254
9.2	¿Cómo escanear una imagen de buena calidad de una tarjeta de presentación?-----	255
9.3	Cómo escanear un documento y enviarlo a alguien por correo electrónico-----	256
10.	¿Cómo escanear códigos de barras y guardar el resultado en un archivo EXCEL -----	257
10.1	¿Cómo escanear documentos de varias páginas en un archivo de Word utilizando la función OCR incorporada?-----	258
10.2	¿Cómo combinar múltiples archivos de imágenes en un archivo PDF?:-----	259
10.3	¿Cómo comparar múltiples archivos de imagen en una ventana? -----	260
10.4	¿Cómo usar la función Visualizador en el aula? -----	261
10.5	¿Cómo agregar una marca de agua en el archivo del documento escaneado?-----	262
10.6	¿Cómo configurar las opciones de PDF? -----	263
11.	Preguntas y respuestas (Q&A)-----	264

Derechos de autor

Todos los derechos reservados por el fabricante original, ninguna parte de los materiales incluidos se reproducirá de ninguna forma ni por ningún medio sin previa autorización por escrito.

Marcas registradas

Windows es una marca registrada de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y otros países. Todos los demás productos mencionados en esta documentación son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios.

Descargo de responsabilidad

- Las capturas de pantalla en este manual del usuario se hicieron con Windows 10. Si está utilizando otro sistema Windows, su pantalla se verá algo diferente pero funcionará igual.
- Las especificaciones de este software y el contenido de este manual del usuario están sujetos a cambios sin previo aviso. Cualquier modificación, corrección de errores o actualizaciones de funciones realizadas en el software real pueden no haberse actualizado oportunamente en este manual del usuario. El usuario puede consultar el propio software para obtener detalles más precisos. Cualquier errata, error de traducción o inconsistencia con el software existente, se actualizará oportunamente.

1.Introducciones

VIISAN OfficeCam es un potente software de escaneo de con conexión USB. Este software permite al usuario escanear rápidamente imágenes o documentos en archivos JPG o PDF, crea OCR de texto y genera formatos editables de Word / Text / Excel, reconoce códigos de barras 1-D o 2-D, hace fotocopias e imprime. Escanee y envíe archivos por correo electrónico o incluso recodifique un videoclip.

Ofrece más de 10 idiomas diferentes de interfaz de usuario de software y un potente motor de OCR integrado que puede admitir el reconocimiento de más de 100 idiomas diferentes.

Este software también viene con muchos algoritmos potentes de procesamiento de imágenes, como escanear imágenes en binario en blanco y negro y mantener contenido rojo o azul, Suprimir algunas sombras no deseadas, color mejorado, reparar automáticamente el documento de bordes dañados, rotar automáticamente en función de la orientación del texto, recortar automáticamente la imagen y detección automática de cambio de página.

ADVERTENCIA: Este software generalmente se distribuye con una cámara de documentos dedicada de una banda específica y un número de modelo. Solo cuando trabaje con el hardware calificado de la cámara de documentos, este software puede mostrar todo su potencial. Cuando se trabaja con cámaras de documentos no calificadas, algunas o todas las funciones de este software NO funcionarán.

2.Requisitos del sistema

Para garantizar el rendimiento de este software, son necesarios los siguientes requisitos del sistema de hardware:

	Sistema recomendado	Sistema mínimo
CPU	Intel® Core™ i5 o superior procesador	Intel® Core™ 2 Duo o Procesador AMD Athlon™ II
RAM	4GB	2GB
Tarjeta grafica	Tarjetas gráficas Intel® HD Graphics 5000 o superiores, como NVIDIA o ATI con 2 GB de VRAM	Gráficos Intel® estándar o tarjetas gráficas superiores con 512 VRAM
Espacio libre en disco	4GB	2GB
Sistema operativo	Win7 / Win8 / Win10	Win XP SP3
USB	USB2 0	USB2.0

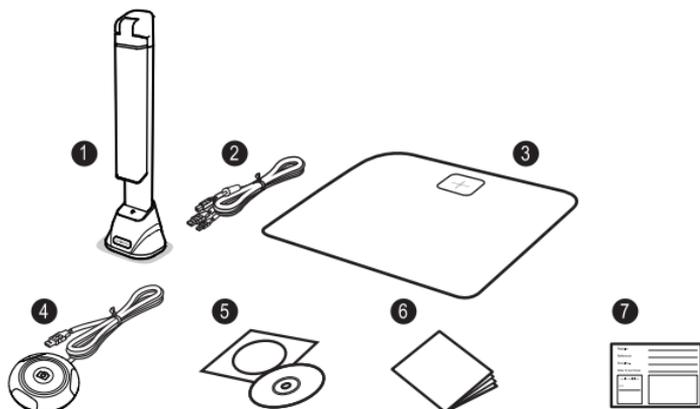
ADVERTENCIA:

Esta versión de software no funciona en sistemas Apple Mac OS o Linux.

3. Contenido del paquete

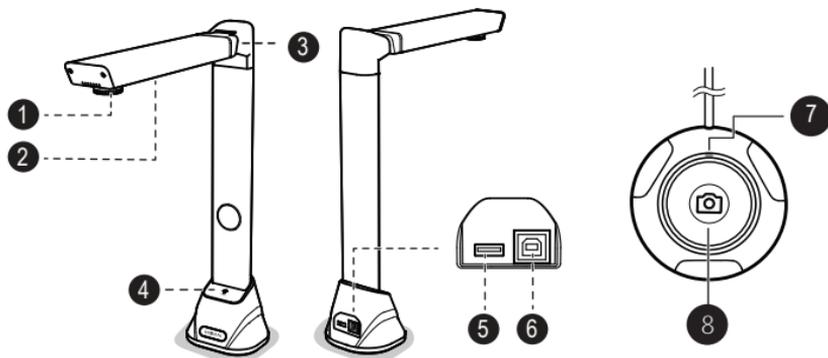
Asegúrese de que los siguientes artículos estén incluidos en este paquete. Si falta algún artículo o está dañado, comuníquese con el distribuidor donde lo compró.

(1) Book Scanner (2) Cable USB (3) Soft Mat (4) Botón de obturador externo (5) CD de software (6) Guía de inicio rápido (7) Tarjeta de garantía



3.1 Partes y funciones

Esta sección describe los componentes físicos del escáner de libros.

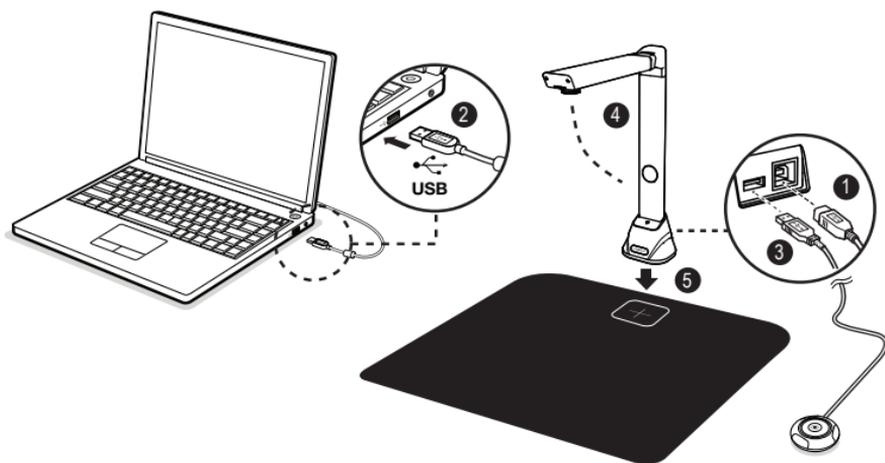


1. Interruptor de luz LED
2. Lámpara LED
3. Base
4. Bisagra plegable
5. Lente de la cámara

1. Interruptor de luz LED
2. Lámpara LED
3. Base
4. Bisagra plegable
5. Lente de la cámara

3.2 Conexión del escáner de libros

Antes de comenzar a utilizar el software del escáner, asegúrese de que su dispositivo escáner de libros se haya configurado correctamente. Verifique los siguientes procedimientos antes de continuar.



- 1) Conecte el cable USB al conector USB del escáner de libros.
- 2) Conecte el otro extremo del cable USB a su PC.
- 3) Conecte el botón externo suministrado al concentrador USB en el escáner de libros.
- 4) Despliegue el escáner de libros.
- 5) Coloque el escáner de libros en el tapete de escaneo y alinee con la marca [+]. (El escaneo de color oscuro El tapete se utiliza para garantizar una imagen óptima y un recorte preciso de los objetos seleccionados).

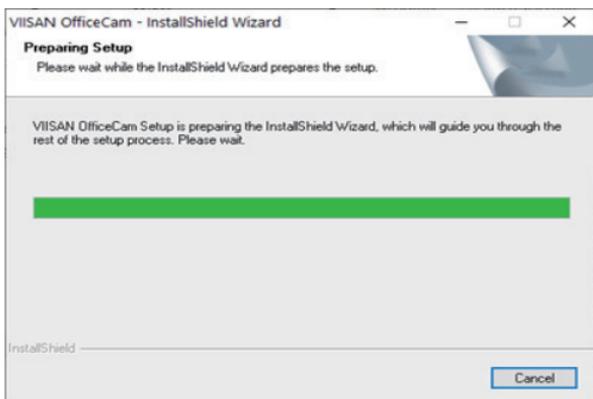
Nota: cuando el cable USB está conectado, espere un momento hasta que Windows detecte el dispositivo de la cámara.

4.Instalación de software

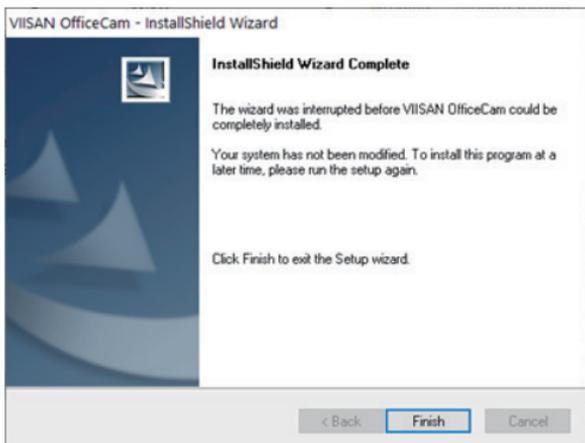
NOTA: Antes de instalar este software de aplicación, se recomienda cerrar cualquier programa antivirus o software de seguridad que se esté ejecutando en ese momento en su sistema.

Si está instalando este software desde un archivo de descarga, haga doble clic en el archivo .exe para iniciar el proceso de instalación. Si está instalando este software desde un CD ROM, inserte el CD ROM en su controlador de CD ROM, y el proceso de instalación puede comenzar automáticamente.

1) Una vez que comenzó el proceso de instalación, siga las instrucciones en pantalla.



2) Haga clic en "Finalizar" para finalizar el programa de instalación.

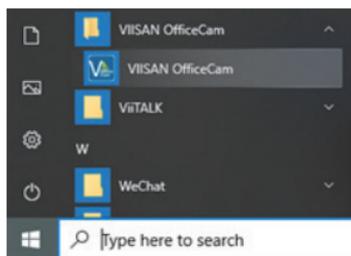


5.Inicio

- Para iniciar el programa, haga doble clic en el icono del software VIISAN OfficeCam en el escritorio.

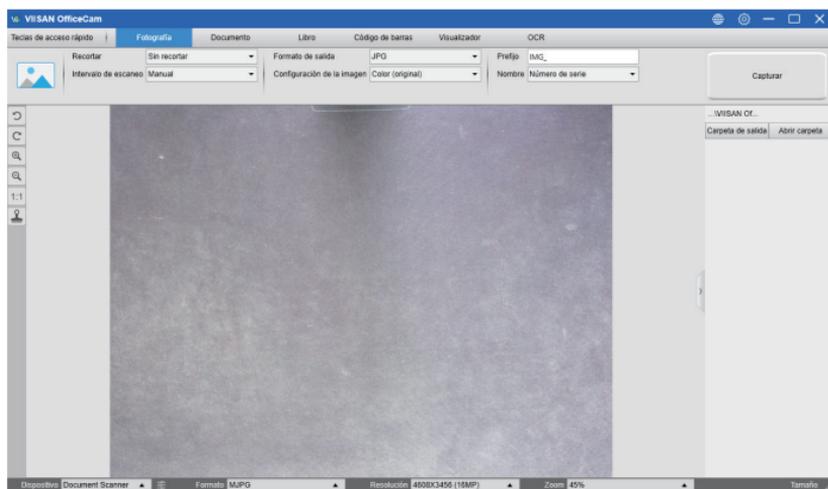


O inicie VIISAN OfficeCam desde la lista de Programas de Windows: Haga clic en el menú Inicio de Windows> Todos los programas> carpeta VIISAN OfficeCam> VIISAN OfficeCam.



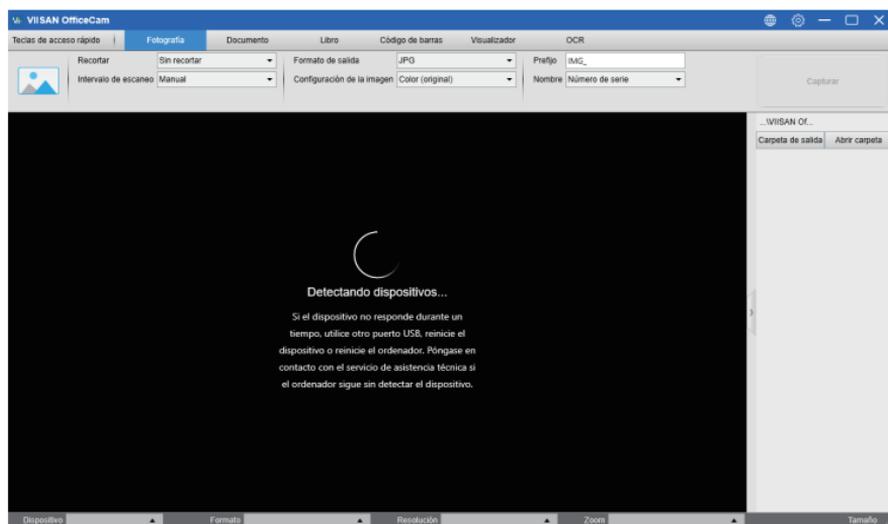
5.1 Ventana principal

Cuando se inicie el software, deberá ver que la ventana principal aparece como se muestra a continuación. En el medio de la ventana principal, deberá poder ver el video de vista previa en tiempo real desde el dispositivo de la cámara.



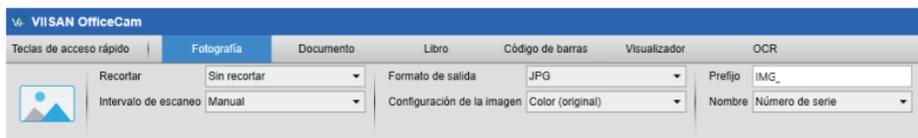
NOTA: Si no ve el video de vista previa en tiempo real desde el dispositivo de la cámara y se muestra un mensaje [Detectando dispositivos ...] en el centro de la ventana principal como se muestra a continuación, verifique los siguientes elementos secuencialmente.

- 1) Asegúrese de que su dispositivo de cámara está conectado a su PC a través de un cable USB.
- 2) Asegúrese de haber levantado el brazo horizontal de la cámara de documentos, que se supone que debe estar a 90 grados de su soporte vertical. (Si el brazo de la cámara está cerrado, es probable que vea un video completamente negro, incluso si la cámara funciona correctamente).
- 3) Intente conectar el cable USB a otro puerto USB o reinicie su PC.



5.2 Modos de función

Hay 7 modos de funciones principales disponibles. El usuario puede seleccionar diferentes modos de función haciendo clic en los nombres de las funciones que se muestran en el área de la barra de menú

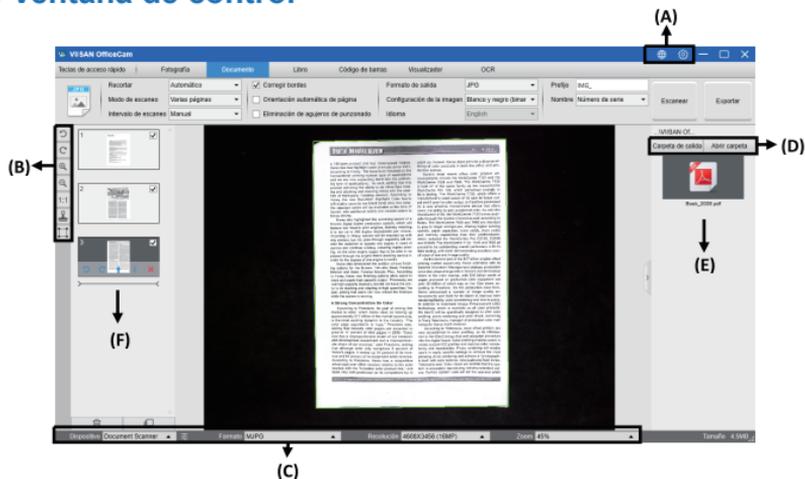


Modo	ícono	Descripción
Análisis rápido		La función de escaneo rápido permite configurar un botón de escaneo rápido con una función específica.
Foto		La función de modo de fotografía le permite tomar una instantánea utilizando el dispositivo de escaneo de la cámara y guardarla en un formato de archivo BMP, JPG, PNG o TIFF.
Documento		El modo Documento se utiliza para escanear documentos, tarjetas de visita, tarjetas de identificación o cualquier hoja de papel, esta pestaña de función incorpora potentes algoritmos de procesamiento de imágenes, como reparar los bordes dañados de documentos o rotar páginas según la orientación del texto, permite escanear a un Archivo JPEG o PDF directamente, incluso creando OCR y luego convirtiendo archivos escaneados en formatos editables de Word / Text / Excel.
Libro		El modo libro se utiliza para escanear libros o revistas. Esta función incorporó un potente procesamiento de imágenes, como escaneo automático, como escaneo automático, aplanar páginas curvas, borrar imágenes de dedos, purificar el fondo y dividir la página. (Nota: el modo de escaneo de libros solo se habilita cuando se detecta que el botón del obturador externo está conectado).
Código de barras		El modo de código de barras es para escanear y reconocer el código de barras o código QR y luego guardar los resultados en JPEG / Texto / Excel / PDF.
Visualizador		La función de visualizador permite grabar tutoriales en video o proyectar la pantalla de su computadora portátil con un proyector conectado, además de usar la función de herramienta de pizarra integrada durante la reunión.
OCR		La función OCR permite convertir un lote de imágenes escaneadas en un PDF con capacidad de búsqueda o formatos editables de Word, Excel y texto, admite más de 100 idiomas diferentes.

NOTA:

- 1) Cada uno de estos modos de función tiene diferentes opciones de funciones y configuraciones.
- 2) Cada uno de estos modos de función tiene su propio directorio para guardar archivos.
Por ejemplo: el modo de documento puede escanear imágenes en diferentes directorios de archivos.

5.3 Ventana de control



(A) En la parte superior de la ventana principal, hay dos botones de control disponibles:

Botones	Explicaciones	Nota
	Idioma	Configuración de idioma para la interfaz de usuario del software
	Configuraciones	Configuraciones de control para la ventana principal

(B) En la barra de herramientas del lado izquierdo, hay muchas herramientas de control útiles disponibles:

Botones	Explicaciones	Nota
	Girar 90 grados a la izquierda	
	Girar 90 grados a la derecha	
	Disminuir el zoom	
	dar un golpe de zoom	
 1:1	Pantalla de ajuste / Visualización 1:1	
	Filigrana(Agregar marca de agua en las imágenes)	Solo disponible para algunos de los modos de función
	Recorte manual	Recorte manual para un área de escaneo

	Pantalla completa (Entre en el modo Visual Presenter)	Solo disponible en el modo de función [Video]
	Enfoque (Activa la acción de enfoque automático)	Solo disponible para cámaras de documentos que admiten la función de enfoque automático

NOTA:

El botón "Enfoque" puede aparecer solo si tiene una cámara de documentos que sea compatible con las funciones de enfoque automático. Al hacer clic en este botón, el usuario puede activar manualmente la cámara para ajustar el enfoque del objetivo automáticamente otra vez.

(C) En la parte inferior de la ventana principal, hay algunas configuraciones de control para el dispositivo de la cámara:

Botón	Función
Dispositivo	Seleccionar dispositivos de cámara
Formato	Selección del formato de salida de video de la cámara
Resolución	Seleccionar la resolución de video de la cámara

NOTA:

- 1) En la opción [Formato], generalmente hay dos opciones, YUV o MJPG. YUV es un formato de video sin comprimir y MJPG es un tipo de formato de video comprimido. Seleccionar el formato MJPG permitirá una mayor velocidad de cuadros de video que seleccionar el formato YUV, pero no todos los dispositivos de cámara admiten la opción de formato MJPG.
- 2) En la opción [Resolución], seleccionar resoluciones más altas provocará una velocidad de cuadros de video más baja. Si está capturando una imagen fija o escaneando un documento, seleccione la resolución más alta disponible. Si está utilizando este dispositivo como presentador visual, seleccionar una resolución más baja puede brindar una experiencia de video más fluida.

(D) En el lado derecho de la ventana principal, hay opciones para configurar el directorio para guardar archivos:

Botón	Función
Seleccione	Seleccionar archivo guardar ruta
Abierto	Abrir la ubicación actual del archivo

NOTA:

- 1) En las opciones [Formato], generalmente hay dos opciones, YUV o MJPG. YUV es un formato de video sin comprimir y MJPG es un tipo de formato de video comprimido. Seleccionar el formato MJPG permitirá una mayor velocidad de cuadros de video que seleccionar el formato YUV, pero no todos los dispositivos de cámara admiten la opción de formato MJPG.

2) Aunque cada Modo de función tiene su propio destino para guardar archivos por separado, todos estos Modos de función tienen la misma ruta de directorio predeterminada para guardar archivos después de instalar este software.

(E) Al hacer clic derecho en los archivos de imagen que se muestran en la columna de búsqueda de archivos en el lado derecho de la ventana principal, verá las siguientes opciones:

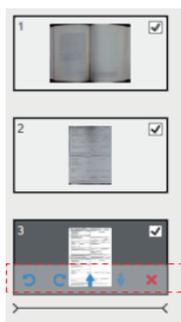
Opciones de clic derecho	Función
Abierto	Abrir un archivo de imagen
Copiar	Copiar un archivo
Cambiar nombre	Renombrar un archivo
Suprimir	Suprimir un archivo
Comparar	Compara múltiples imágenes en una ventana
Convertir a PDF	Convierta o combine múltiples archivos de imágenes en un archivo PDF
Convertir a TIFF	Convierta o combine múltiples archivos de imágenes en un archivo TIFF
Convertir a texto	Convierta o combine múltiples archivos de imágenes en un solo archivo de texto
Convertir a Word	Convierta o combine múltiples archivos de imágenes en un archivo de Word
Convierte a Excel	Convierta o combine múltiples archivos de imágenes en un archivo de Excel
Convertir a EPUB	Convierta o combine múltiples archivos de imágenes en un archivo EPUB
Email	Enviar un archivo de imagen como un archivo adjunto de correo electrónico
Impresión	Imprima un archivo de imagen usando una impresora
Propiedad	Mostrar la ventana de propiedades

NOTA:

- 1) Las funciones "Comparar" y "Convertir" pueden funcionar en uno o más archivos de imagen al mismo tiempo. El usuario puede usar la tecla "Mayús" o la tecla "Ctrl" en el teclado para seleccionar múltiples archivos de imagen.
- 2) Cuando utilice la función "Email", asegúrese de que su computadora tenga instalado un software de correo electrónico, como Microsoft Outlook.

(F) En la ventana de vista previa del lado izquierdo, puede usar las siguientes herramientas que se muestran en cada imagen en miniatura para rotar la imagen escaneada, cambiar su orden o Suprimirla.

También puede hacer doble clic en la imagen en miniatura para ingresar al modo Editor de página de documento.



Botones	Explicaciones
	Girar 90 grados a la izquierda
	Girar 90 grados a la derecha
	Subir imagen
	Bajar imagen
	Suprimir Imagen

NOTA:La ventana de vista previa del lado izquierdo solo está disponible cuando la configuración del Modo de escaneo está seleccionada en "Imagen múltiple".

5.4 Opciones de funciones

Cada modo de función tiene diferentes configuraciones de funciones, por ejemplo, mientras usa el modo de función [Documento], es probable que el usuario vea las siguientes opciones de configuración de funciones:



Configuración de función	Opciones de configuración	Explicaciones
Recortar	Automático	Recorte automático para un solo objeto
	Automático (múltiple)	Recorte automático para múltiples objetos.
	Sin recortar	Escanear sin recortar
	Autodefinido	Recorte manual para un solo objeto
Modo de escaneo	Única página	Escanear una sola página de un documento
	Página múltiple	Escanear varias páginas del documento mediante escaneo continuo
	Combinar horizontalmente(izquierda-derecha)	Escanear documentos a ambos lados con fusión izquierda y derecha
	Combinar verticalmente (arriba-abajo)	Escanear documentos a ambos lados con la combinación Superior e Inferior

Intervalo de escaneo	Manual	Escanear manual haciendo clic en el botón [Escanear]
	Automático	Escanear automáticamente cuando la cámara detecte que se pasa una página
	Repetir (5 segundos)	Escaneo automático por cuenta regresiva 5 segundos
	Repetir (7 segundos)	Escaneo automático por cuenta regresiva 7 segundos
<input checked="" type="checkbox"/> Fijación de bordes		Recorta automáticamente un documento y repara los bordes dañados
<input checked="" type="checkbox"/> Orientación automática de página		Girar automáticamente la página según la orientación del texto
Salida	jpg	Guardar como archivo jpg
	PDF (imagen)	Guardar como archivo PDF
	PDF (buscable)	Convertir la imagen en un archivo PDF con capacidad de búsqueda
	PDF (texto)	Convertir la imagen en un archivo PDF de texto editable
	Text	Convertir imagen en archivo de text editable
	Word	Convertir la imagen en un archivo editable de Word
	Excel	Convertir la imagen en un archivo editable de Excel
Configuraciones de imagen	Blanco y negro (Documento)	Imagen de salida en blanco y negro y fondo blanco
	Blanco y negro (Binarizado)	Imagen de salida en binario en blanco y negro
	Blanco y negro (sello rojo)	Imprima la imagen en blanco y negro y mantenga el sello rojo
	Color (Original)	Imagen de salida en color original
	Color (mejorado)	Imagen de salida con color mejorado
	Escala de grises	Imagen de salida en escala de grises
Idioma	Seleccionar idioma de OCR Nota: Asegúrese de seleccionar el idioma correcto del texto original en el menú desplegable para realizar el reconocimiento de texto.	
Prefijo	Agregar prefijo para el nombre del archivo	
Nombre por	De serie	Nombre por número de serie
	Fecha y hora	Nombre por fecha y hora

5.5 Función OCR

En el modo de función de documento, el usuario puede escanear un documento y convertir la imagen en un archivo PDF de búsqueda, Word, text o Excel editable. La función OCR admite los siguientes idiomas.

Inglés	alemán	francés
Español	italiano	Inglés británico
sueco	danés	noruego
holandés	portugués	brasileño
gallego	islandés	griego
checo	Húngaro	rumano
eslovaco	croata	serbio
esloveno	Luxemburgués	Finlandés
ruso	Bielorruso	Ucraniano
macedónio	búlgaro	Estonio
lituano	africaans	Albanés
catalán	gaélico irlandés	Gaélico escocés
vasco	Bretón	Corso
frisio	Nynorsk noruego	Indonesio
malayo	Swahili	Tagalo
japonés	coreano	Chino simplificado
Chino tradicional	Quechua	Aymara
Feroés	Friuliano	Groenlandés
Criollo haitiano	Rhaeto Romance	Sardo
kurdo	Cebuano	Bemba
Chamorro	Fiyiano	Doble
Hani	Hago	Interlingua
Kikongo	Kinyarwanda	Malgache
maorí	Maya	Minangkabau
Náhuatl	Nyanja	Rundi
Samoano	Sotho	Sundanés
Tahitiano	Tongano	Tswana
Wolof	Xhosa	Zapoteco
javanés	Pidgin nigeriano	Occitano
lengua de la isla de Man	Tok pisin	Bislama
Hiligaynon	Kapampangan	Balinesa
Bikol	Ilocano	Madurese
Waray	Serbio latino	latín
letón	hebreo	Numérico
Esperanto	maltés	zulú
Afaan Oromo	asturiano	Azerí (latín)
Luba	Papiamento	Tártaro

Turcomanos (latín)	galés	Árábica
Farsi	Español mexicano	Bosnio (latín)
Bosnio (cirílico)	Moldavo	Alemán (Suiza)
Tetum	Kazajo (cirílico)	Mongol (cirílico)
Uzbeko (latín)	Chino simplificado + inglés	Chino tradicional + inglés
Japonés + inglés	polaco	pavo

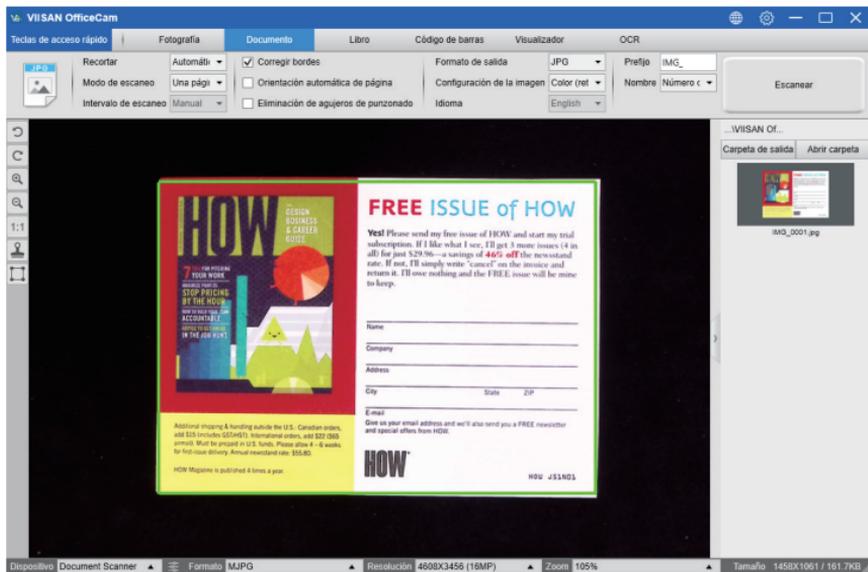
NOTA: Para que funcione correctamente utilizando la función OCR incorporada, cuando use la función OCR, configure la opción [Configuración de imagen] en “B / N (Documento)” o “B / N (Sello rojo)”, esto ayudará a acelerar hasta el proceso de reconocimiento de OCR.

6. Ejemplos de uso

6.1 ¿Cómo escanear un documento correctamente?

Para escanear un documento correctamente, puede seguir estos procedimientos:

- 1) Haga clic en la función [Documento] en la barra de menú superior.
- 2) Establezca la opción de función [Recorte] en "Automático".
- 3) Establezca la opción de función [Modo de escaneo] en “Página única”, esto le indicará al software que solo capture un lado del objeto. (También puede seleccionar "Dual (Izquierda-Derecha)" para escanear ambos lados de un objeto y fusionarlos en una imagen. Esto es útil cuando desea escanear ambos lados de un objeto, por ejemplo tarjetas de presentación, y fusionarlos en un archivo de imagen)
- 4) Establezca la opción de función [Nombre por] en "Serie" o "Fecha y hora";
- 5) Establezca la opción de función [Configuración de imagen] en “Color (mejorado)”, esto le indicará al software que mejore la calidad del color de la imagen de salida;
- 6) Establezca la opción de función [Salida] en “JPG”, esto le indicará al software que envíe el archivo de imagen en formato JPG.
- 7) Haga clic en el botón [Escanear] en la esquina superior derecha, luego debería ver un archivo JPG creado en la columna del archivo en el lado derecho.



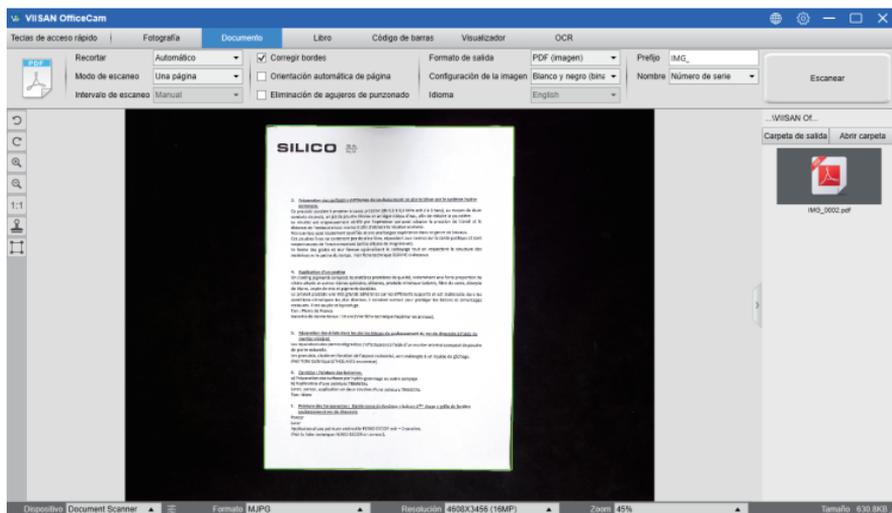
NOTA: Evite escanear documentos cerca de ventanas u otros entornos con iluminación particularmente intensa. La iluminación ambiental excesivamente brillante afectará la saturación de la imagen y puede afectar los resultados del escaneo.

6.2 ¿Cómo escanear documentos y guardarlos como archivo PDF?

Para escanear un documento de una sola página y guardarlo como archivo PDF, siga estos pasos:

- 1) Haga clic en la función [Documento] en la barra de menú superior.
- 2) Establezca la opción de función [Recorte] en "Automático", esto le indicará al software que busque un solo documento significativo en la ventana de vista previa y recorte una buena imagen. Una vez que se detecta un objeto significativo, verá un cuadro de color verde dibujado alrededor del objeto significativo en la ventana de vista previa.
- 3) Establezca la opción de función [Modo de escaneo] en "Página única", esto le indicará al software que solo capture una página del documento,
- 4) Establezca la opción de función [Intervalo de tiempo] en "Manual".
- 5) Marque "Fijación de bordes" y "Orientación de texto" en la barra de menú si es necesario.
- 6) Establezca la opción de función [Salida] en "PDF (Imagen)", esto le indicará al software que envíe el archivo de imagen en formato PDF.

- 7) Establezca la opción de función [Configuración de escaneo] en “Blanco y negro (Documento)”, esto le indicará al software que muestre el archivo de imagen en el estilo Blanco y negro y elimine algunas sombras no deseadas.
- 8) Haga clic en el botón [Escanear] en la esquina superior derecha, luego debería ver un archivo PDF creado en la columna del archivo en el lado derecho

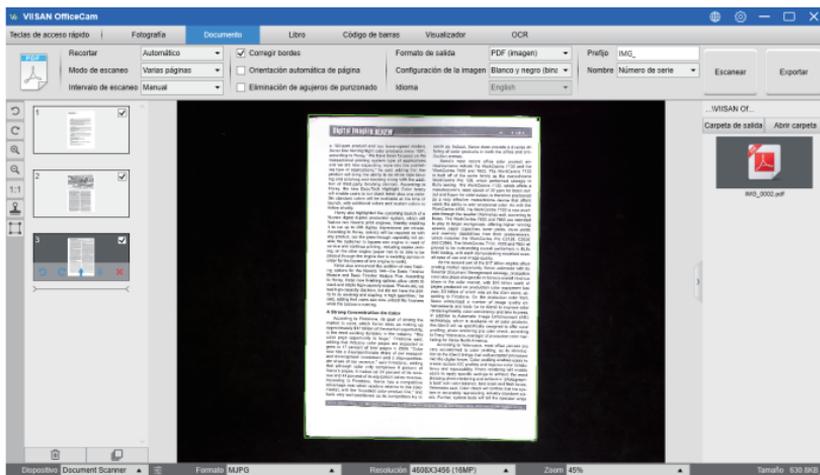


6.3 ¿Cómo escanear documentos de varias páginas en un archivo PDF?

Para escanear documentos de varias páginas en un archivo PDF, puede seguir estos procedimientos:

- 1) Haga clic en la función [Documento] en la barra de menú superior.
- 2) Establezca la opción de función [Recorte] en "Automático"
- 3) Establezca la opción de función [Modo de escaneo] en “Múltiple”, esto le indicará al software que capture varias páginas del documento.
- 4) Configure la función [Intervalo de tiempo] en “Manual”, esto le indicará al software que espere el comando de captura del usuario para cada captura. (También puede seleccionar las opciones "Automáticas" para permitir que el software detecte automáticamente el proceso de cambio de página, o usar las opciones "Repetir (3/5 segundos)" para permitir que el software escanee imágenes repetidamente después de 3 o 5 segundos).
- 5) Establezca la opción de función [Nombre pdf] en "Serie" o "Fecha y hora";

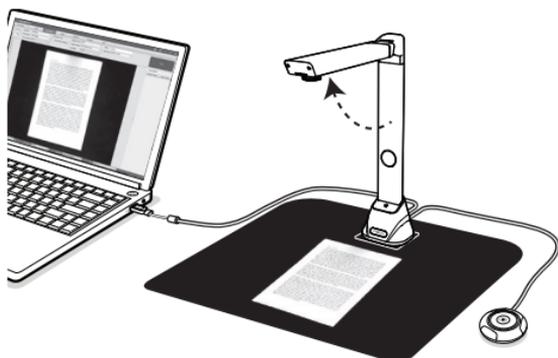
- 6) Establezca la opción de función [Configuración de imagen] en "B / N (Documento)".
- 7) Establezca la opción de función [Salida] en "PDF (Imagen)".
- 8) Haga clic en el botón [Escanear] para escanear una página, luego debería ver que se agrega una nueva página en el lado izquierdo de la columna de vista previa;
- 9) Después de escanear todas las páginas, haga clic en el botón [Exportar] al lado de [Escanear] en la esquina superior derecha de la ventana principal, a continuación deberá ver un nuevo archivo PDF creado en la columna del archivo en el lado derecho.



NOTA: Durante el proceso de escaneo de imágenes, puede manipular las imágenes en la columna de vista previa en el lado izquierdo, como girar la imagen, mover una imagen hacia arriba o hacia abajo en la lista, Suprimir la imagen o insertar una nueva imagen. También puede hacer clic en el botón [Borrar] para Suprimir todas las imágenes cuando haya terminado.

7. Preparación de escaneo

- 1) Para comenzar a escanear, coloque el escáner de libros en una mesa o escritorio de superficie plana.
- 2) Revise sus propias necesidades y seleccione los modos de procesamiento adecuados de [Documento] o [Libro] desde el software de escaneo.

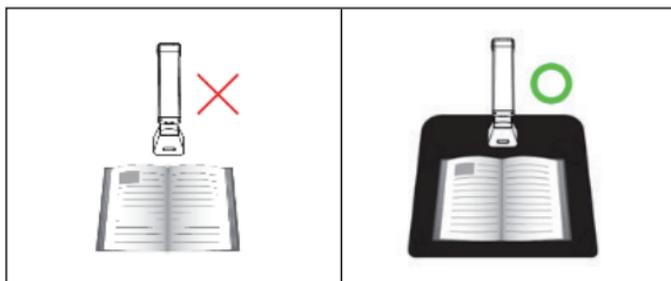


Recordatorios:

- 1) Evite escanear documentos o libros en lugares cercanos a ventanas u otros entornos con mucha luz. La iluminación ambiental excesivamente brillante afectará el brillo y, por lo tanto, los resultados del escaneo.



- 2) Asegúrese de utilizar el tapete de escaneo negro suministrado para escanear con el material de su libro y que el libro se haya colocado correctamente dentro del área de escaneo.



7.1 ¿Qué puedes hacer con este software?

El software proporciona una unidad de escaneo superior que no necesita tocar los documentos que se escanean. Las siguientes operaciones se pueden realizar con el software:

Escaneo de libros

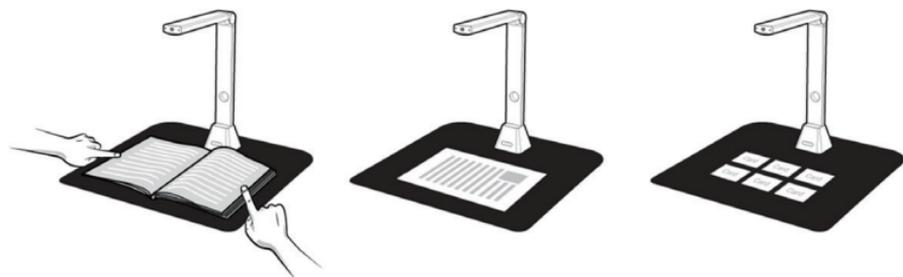
Se puede escanear un libro o folleto de tamaño A3 sin cortar páginas. Cuando se escanea una página, el software aplanará automáticamente las páginas curvas y dividirá el escaneo en dos imágenes separadas.

Escaneo de documentos

Escanee documentos u otros materiales de papel hasta tamaño A3. Cuando se escanea un documento, la imagen escaneada se recortará y se desviará automáticamente.

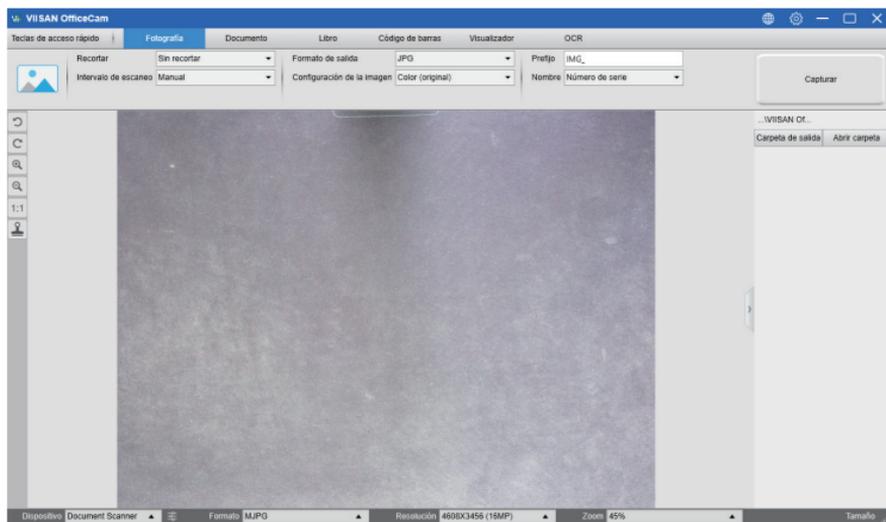
Escaneo de tarjetas múltiples

El escaneo de múltiples documentos, como tarjetas de visita u otros tipos de tarjetas, se puede hacer simultáneamente. Cuando se escanean varias tarjetas, las imágenes escaneadas se recortarán y se corregirán sesgadas en imágenes separadas para cada documento respectivo (configure la opción de función **【Recortar】** en **【Recortar múltiples】** antes de usar esta función)

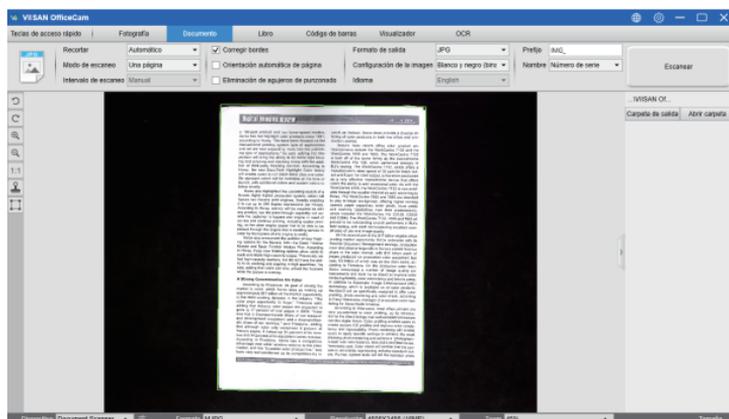


7.2 Panel de control del libro

Aquí está el aspecto predeterminado para el panel de control VIISAN OfficeCam. Puede realizar cambios con la siguiente configuración. Cuando conecte el botón rápido, se mostrará la función de escaneo de libros.

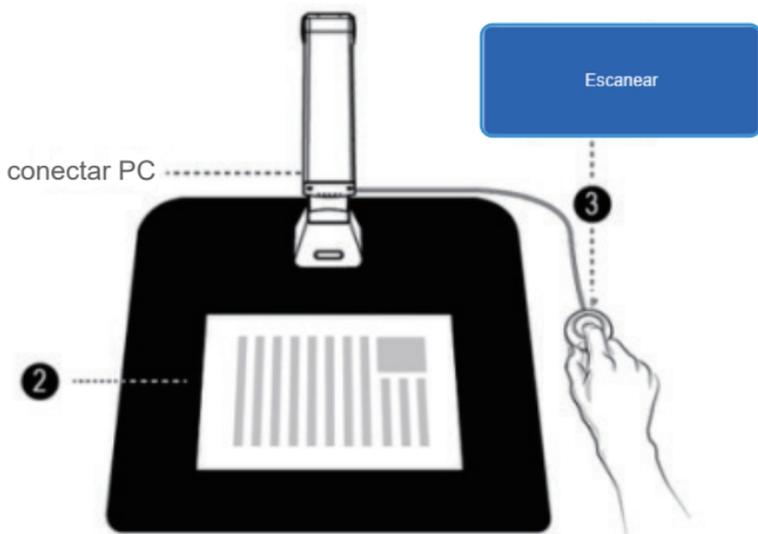


- 1) Para escanear materiales de documentos, configure la pestaña de la función superior en modo [Documento].

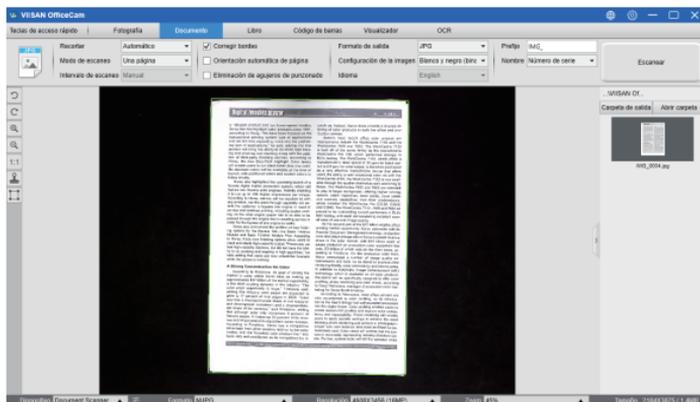


- 2) Coloque un documento boca arriba en el centro del tapete de escaneo.
- 3) Configure el recorte en [Automático] y haga clic en el botón [Escanear] en la esquina superior derecha del software de escaneo para escanear una imagen, además, también puede presionar el botón del obturador externo para iniciar el escaneo.

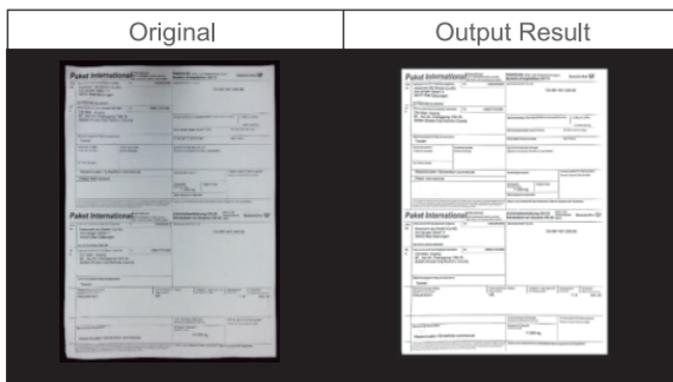
NOTA: Para continuar escaneando páginas adicionales, haga clic en el botón [Escanear] y repítalo las veces que necesite.



- 4) Cuando el escaneo esté completado, la imagen escaneada aparecerá en el lado derecho de la ventana de salida, permitiéndole hacer doble clic en la imagen en miniatura para abrir el resultado escaneado.



- 5) El siguiente es un ejemplo para un escaneo en el modo B / N (Documento).



Recorte manual

Este software permite al usuario recortar manualmente un objeto escaneado antes de escanear la imagen final.

Para ajustar el marco de recorte, siga los siguientes métodos.

1. Establezca el modo de recorte en "Autodefinido".
2. Mueva el cursor azul a una esquina o al borde del marco de recorte (el cursor azul cambiará a    ). Haga clic y arrastre el cursor para ampliar o reducir el marco de recorte al tamaño deseado.

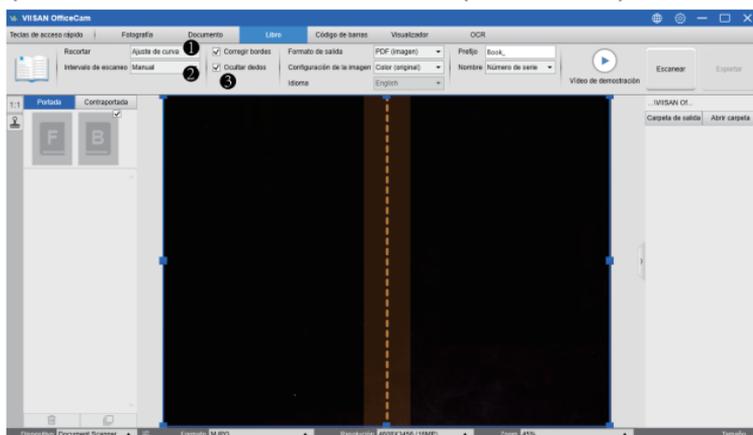


3. Mueva el cursor azul dentro del marco de recorte ☒
Haga clic y arrastre el cursor para mover todo el marco de recorte al área deseada

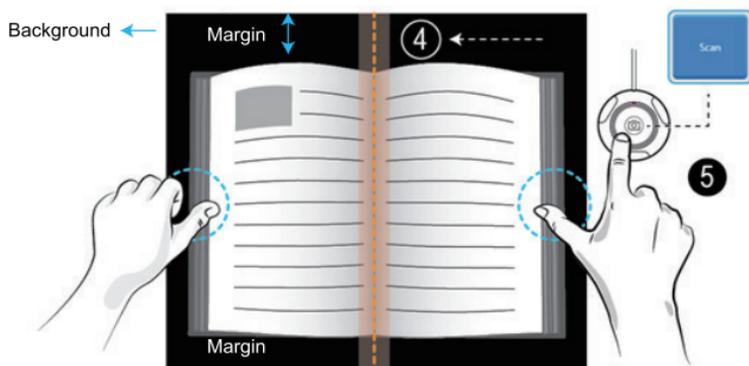


8. Escaneo con el modo Libro

1. Para escanear un libro o folleto, configure la pestaña de la función superior en el modo [Libro].
2. Según el grosor del libro, seleccione escanear con "Ajuste de curva" o "Ajuste recto" en el menú desplegable de Recorte y luego configure el Intervalo de escaneo en "Manual".
3. Marque la función "Ocultación de dedos". (Si necesario)

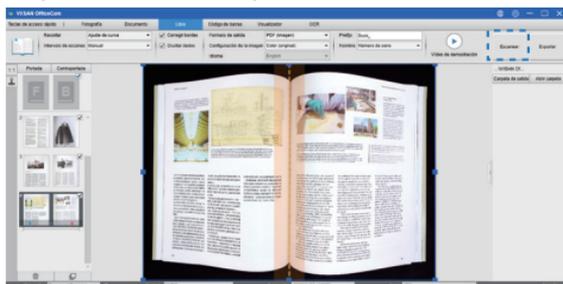


4. Coloque un libro abierto boca arriba sobre el tapete de escaneo negro y luego alinee el centro del libro abierto con la línea naranja vertical en la pantalla.
5. Presione los dedos contra ambos lados del libro abierto y luego presione el botón [Escanear] para realizar un escaneo como se muestra a continuación.



NOTA: El libro debe colocarse dentro del área de escaneo con suficiente margen en la parte superior e inferior del fondo, porque un margen de fondo muy estrecho afectará el rendimiento del algoritmo de aplanamiento de la página.

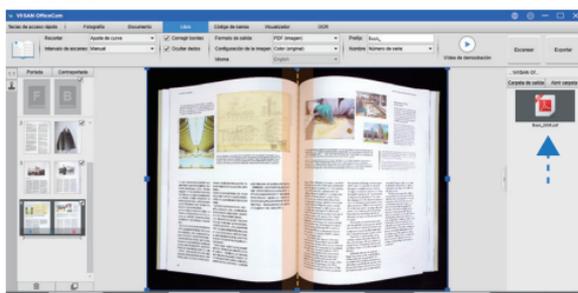
1. Después de escanear, el software aplanará automáticamente la página curva y las dividirá en dos imágenes separadas, luego se mostrará en la ventana de vista previa del lado izquierdo.



2. Para exportar las imágenes escaneadas, presione el botón [Exportar] en la esquina superior derecha para abrir el menú Configuración de exportación.
3. Seleccione un formato y luego haga clic en el botón [Exportar] para generar las imágenes escaneadas.



4. Después de exportar, el archivo se mostrará en la ventana de salida del lado derecho, allí puede hacer doble clic en el icono del archivo para abrir el resultado escaneado.

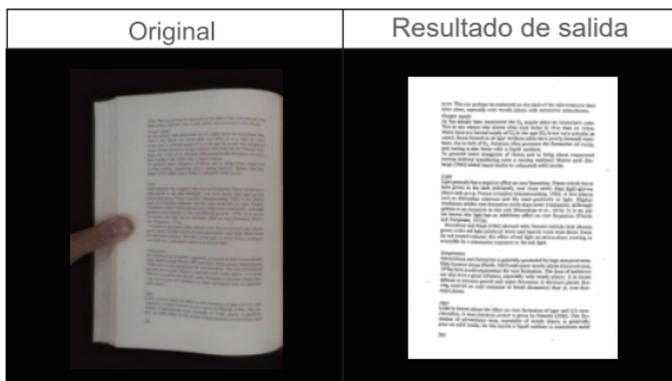


8.1 Configuración de exportación:

Aquí hay algunas opciones para exportar la página escaneada.

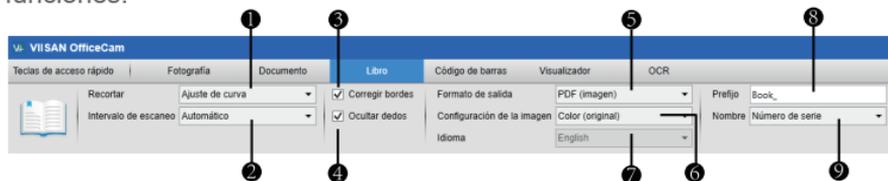
Configuración de exportación de página	Descripciones
	Exportar sin fusionar. Esto es para libros de estilo flip-right
	Exportar sin fusionar. Esto es para libros de estilo de tapa izquierda
	Exportar con páginas combinadas izquierda y derecha.
	Exportar solo páginas izquierdas.
	Exportar solo páginas correctas.

NOTA:La configuración de exportación solo está disponible para el modo de escaneo de libros; El siguiente es un ejemplo de aplanamiento automático de páginas curvas y borrado de dedos en el modo de escaneo [Libro].



8.2 La configuración de escaneo del modo libro

En el modo de función Libro, puede usar las siguientes configuraciones de funciones:



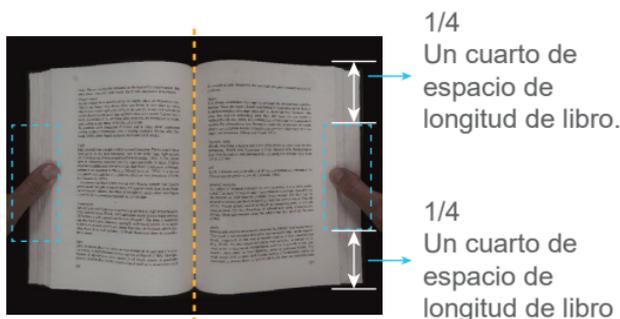
Artículo	Configuraciones de funciones	Opciones de configuración	Explicaciones
1	Recortar	Ajuste de curvas	Acoplamiento automático de páginas curvas NOTA: Esto se usa para escanear libros más gruesos con superficies curvas
		Ajuste recto	Acoplamiento automático de página recta NOTA: Esto se usa para escanear folletos más delgados con superficies rectas
2	Intervalo de escaneo	Manual	Escaneo manual haciendo clic en el botón [Escanear]
		Auto	Escanea automáticamente cuando la cámara detecta que se pasa una página
		Repetir (5 segundos)	Escaneo automático mediante una cuenta regresiva de 5 segundos
		Repetir (7 segundos)	Escaneo automático por una cuenta regresiva de 7 segundos
3	Fijación de bordes	Recorta automáticamente un documento y repara los bordes dañados	
4	Ocultación de dedos	Automatically erases fingers	
5	Salida Formato	PDF (imagen)	Guardar como un archivo PDF basado en imágenes
		PDF (buscable)	Convierta la imagen en un archivo PDF con capacidad de búsquedas
		PDF (texto)	Convierta la imagen en un archivo PDF de texto editable
		jpg	Guardar como archivo jpg
		EPUB	Convierta la imagen en un archivo de libro electrónico de publicación electrónica
		Text	Convertir imagen en archivo de text editable
		Word	Convierta la imagen en un archivo editable de Word
6	Configuraciones de imagen	Blanco y negro (Documento)	Imagen de salida en blanco y negro y fondo blanco
		Blanco y negro (Binarisiert)	Imagen de salida en blanco y negro
		Blanco y negro (sello rojo)	Imagen de salida en blanco y negro mientras se mantienen los sellos rojos
		Color (Original)	Imagen de salida en color original
		Color (mejorado)	Imagen de salida con color mejorado
		gris	Imagen de salida en escala de grises

7	Idioma	Seleccionar idioma de OCR Nota: Asegúrese de seleccionar el idioma correcto del texto original en el menú desplegable para realizar el reconocimiento de texto.	
8	Prefijo	Agregar prefijo para el nombre del archivo	
9	Nombre por	De serie	Nombre por número de serie
		Fecha y hora	Nombre por fecha y hora

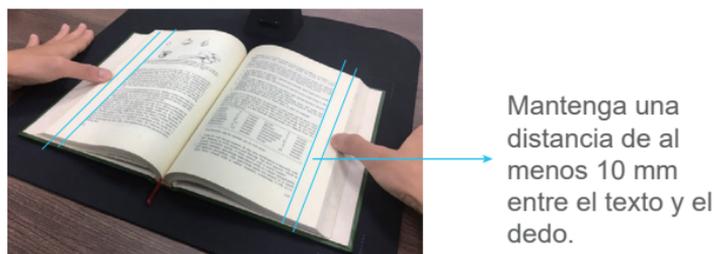
8.3 Funciones especiales: función de extracción de dedos

VIISAN OfficeCam ofrece una función muy útil que detecta los dedos al margen de los libros y los borra de la imagen escaneada. Deben cumplirse los siguientes requisitos antes de utilizar la función "Retirada de dedos" correctamente.

1. Asegúrese de haber seleccionado la función [Ocultación de dedos] en el software.
2. Coloque un libro abierto boca arriba sobre el tapete de escaneo negro.
3. El centro del libro debe estar alineado con la línea vertical naranja en la pantalla.
4. Los dedos deben colocarse en el medio de los bordes del libro abierto.



5. Los dedos deben colocarse a una distancia similar a los elementos de texto en el libro como muestra la siguiente imagen.



NOTA: Si la distancia es demasiado pequeña, la función de extracción de dedos puede no Suprimir correctamente los dedos de la imagen escaneada.

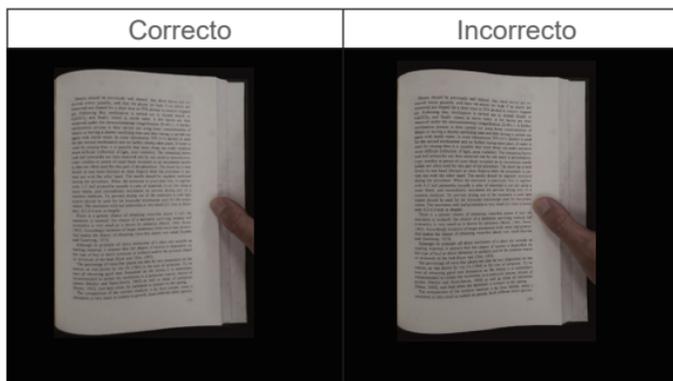
8.4 Posición correcta de los dedos

Hay algunas posiciones de los dedos que pueden causar un mal funcionamiento de la función "Retirada de dedos".

Los siguientes son algunos ejemplos de posiciones correctas e incorrectas de los dedos.

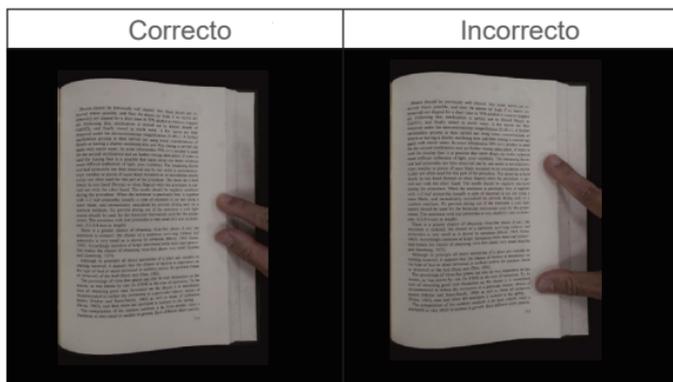
Distancia demasiado pequeña

Los dedos deben colocarse a cierta distancia de los elementos de texto en el libro como se muestra en el ejemplo de la imagen. No coloque los dedos demasiado cerca del texto del libro.



Sostener el libro con múltiples dedos

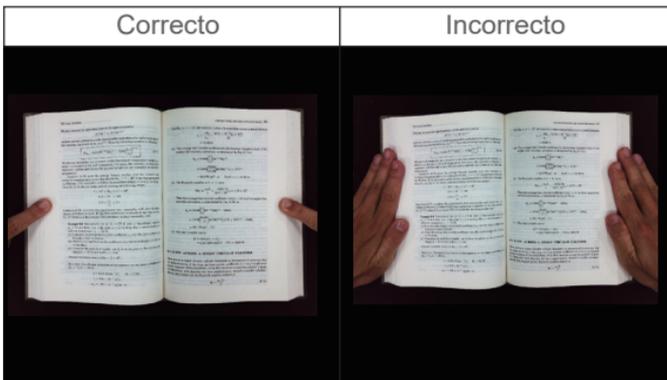
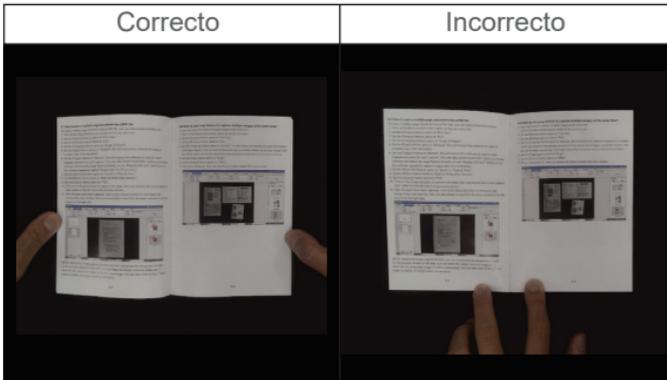
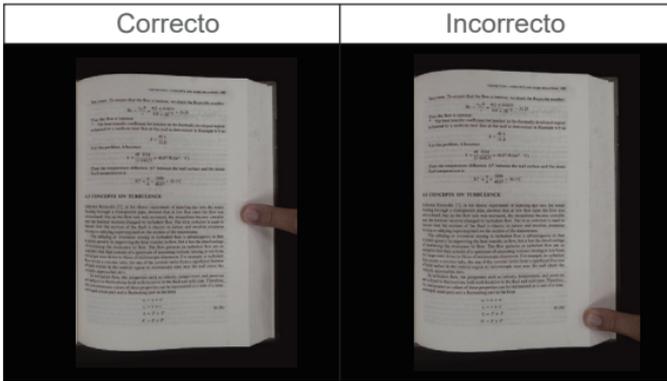
Cuando use varios dedos para mantener presionado el libro, coloque los dedos juntos en el medio del borde del libro. No separe los dedos demasiado.



Posición de un solo dedo

Siempre mantenga su dedo recto y colóquelo en la sección central del libro abierto.

No coloque el dedo sobre la parte superior o inferior del libro abierto.



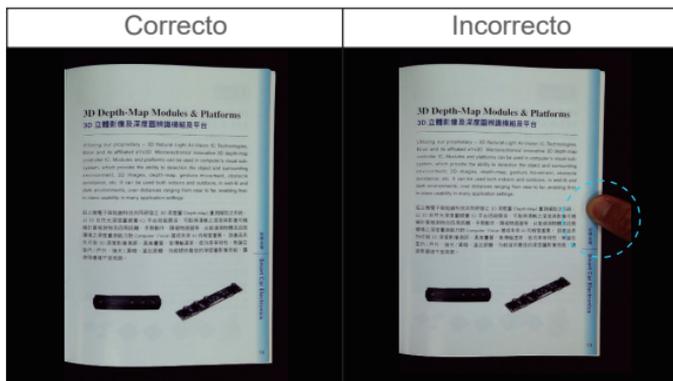
Patrones y colores mezclados

Para escanear una revista o catálogo plano, en color, recomendamos desactivar la función "Ocultación de dedos" en la configuración de escaneo, ya que la función de extracción de dedos puede causar un mal funcionamiento, debido a que el algoritmo de análisis detectará un área de patrones mixtos y colores en el borde de la imagen.

No coloque el dedo en el borde del libro si hay patrones mixtos.



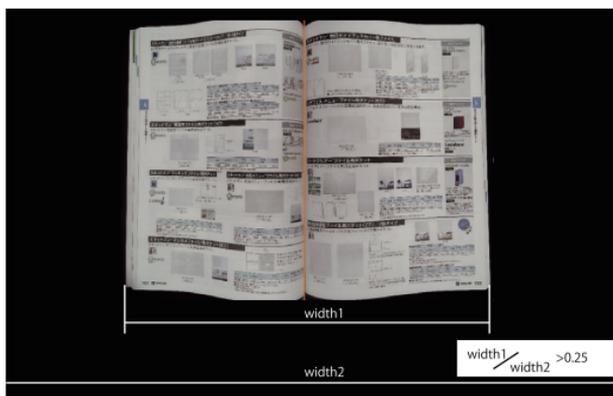
No coloque el dedo en el borde de un libro con impresión en color.



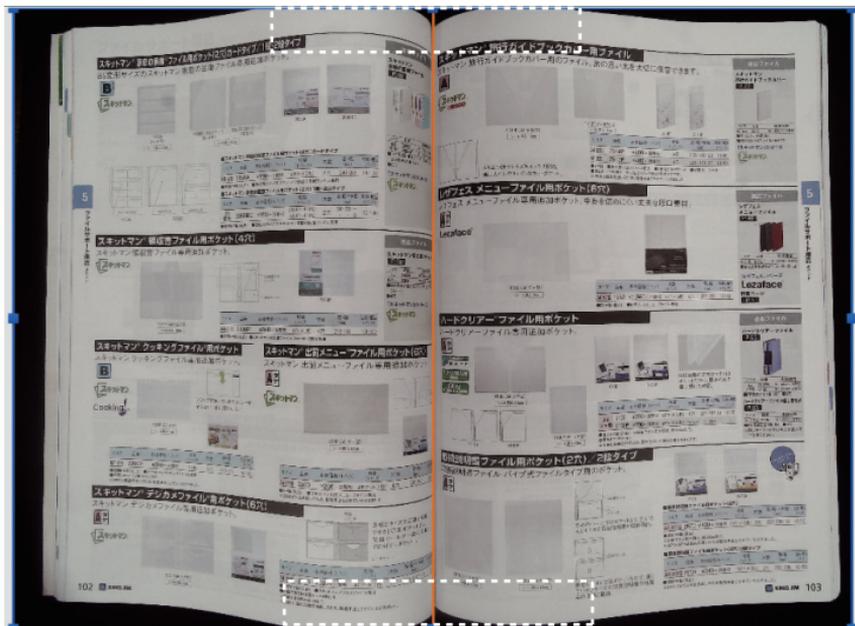
8.5 Limitaciones de tamaño de escaneo

Un libro abierto no puede ocupar menos de la mitad del ancho del área de escaneo.

Si escanea con un libro que es demasiado pequeño, es posible que la función de extracción de dedos no elimine correctamente los dedos de la imagen escaneada.

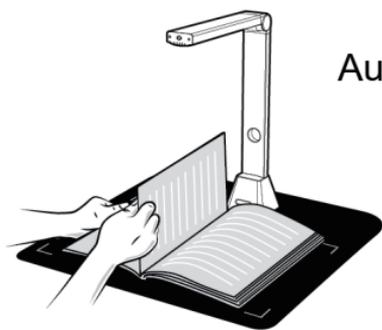


Legen Sie das Buch nicht außerhalb des Scanbereichs ab.



8.6 Función de escaneo automático

Este software de escáner VIISAN OfficeCam ofrece una función de escaneo automático muy útil. Cuando el dispositivo del escáner detecta que se ha pasado la página, el software iniciará automáticamente el escaneo continuo. Para usar la función de Escaneo Automático, configure el Intervalo de Escaneo en “Automático” desde el panel de configuración superior y luego presione el botón “Iniciar” para comenzar el escaneo automático, para detener el escaneo, presione el botón “Parar”.



Detectar vuelta de página

Auto Scan



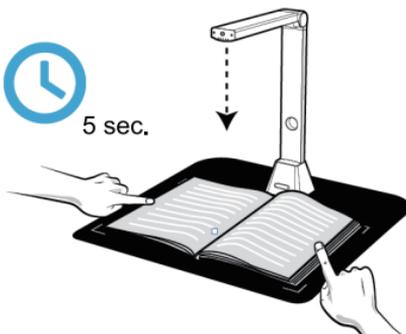
Escanea automáticamente y elimina dedos de la imagen escaneada.

8.7 Intervalo de escaneo

También puede establecer el intervalo de tiempo especificado para continuar buscando una página adicional.



5 sec.



El escáner de libros se activa automáticamente después de que transcurra el período de tiempo indicado.

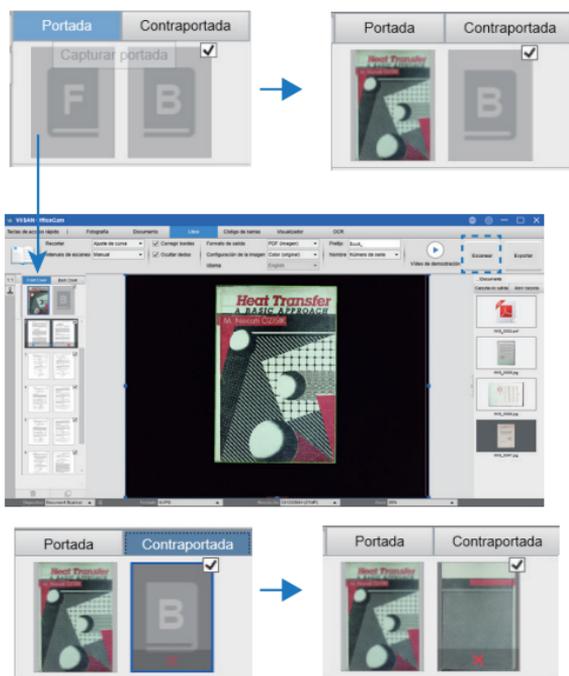
8.8 Configuración de imágenes de portada y contraportada

Para escanear las imágenes de la portada y contraportada de su libro, puede seguir los siguientes procedimientos:

- 1) Haga clic en el botón "Portada" en el lado izquierdo.
- 2) Coloque la portada del libro (boca arriba) en el centro del tapete de escaneo.
- 3) Establezca la opción de función [Configuración de imagen] en "Color (Original)". ¡Muy recomendable!
- 4) Presione el botón [Escanear] para escanear la imagen de la portada.

NOTA: Al ingresar al modo de escaneo de la cubierta, el software activará automáticamente el función de recorte automático.

- 5) Después de escanear, la miniatura de la portada del libro se mostrará automáticamente en la ventana de vista previa del lado izquierdo como en el ejemplo a continuación.
- 6) Para escanear la imagen de la contraportada, haga clic en el botón "Contraportada" y gire el libro hacia atrás (boca arriba) en el centro del tapete de escaneo, luego presione el botón [Escanear] para escanear el reverso. Imagen de portada.

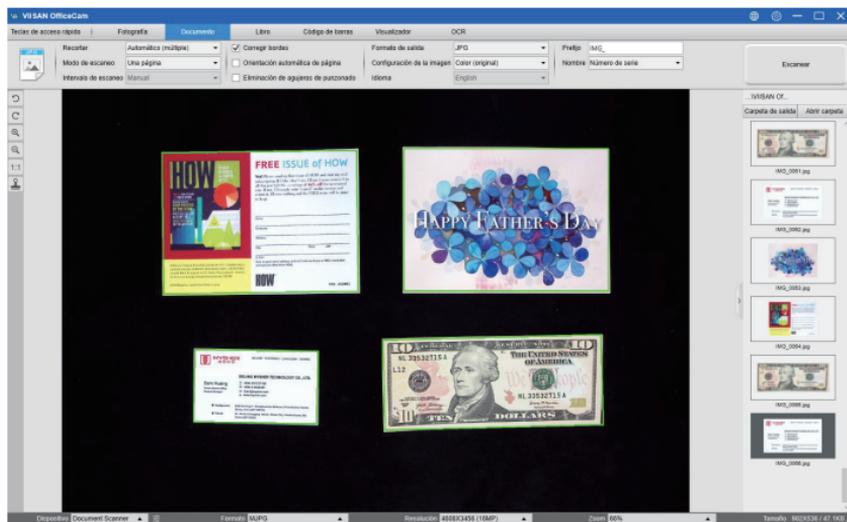


NOTA: Si lo desea puede hacer clic en el icono "X" en la miniatura para Suprimir la imagen de portada y volver a escanear una nueva imagen.

9. ¿Cómo usar la función de recorte para escanear varias imágenes al mismo tiempo?

Para usar la función de recorte para escanear varias imágenes al mismo tiempo, siga estos pasos:

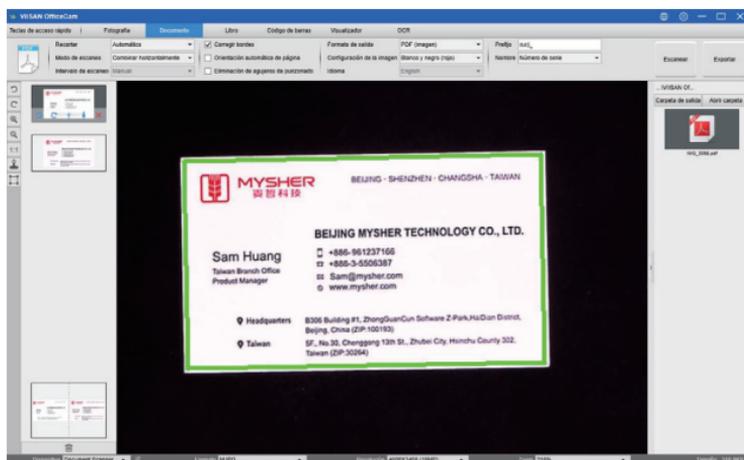
- 1) Haga clic en la función [Documento] en la barra de menú superior.
- 2) Establezca la opción de función [Recorte] en “Automático (Múltiple)”, esto le indicará al software que busque múltiples objetos en la ventana de vista previa y recorte tantas imágenes como sea posible. Se dibujará un cuadro de color verde alrededor de cualquier objeto significativo que se haya encontrado en la ventana de vista previa.
- 3) Establezca la opción de función [Modo de escaneo] en “Página única”.
- 4) Establezca la función [Intervalo de escaneo] en “Manual”.
- 5) Establezca la opción de función [Salida] en “jpg”.
- 6) Haga clic en [Escanear], entonces debería ver múltiples archivos de imagen creados.



9.1 Cómo escanear una tarjeta de identificación de ambos lados en un PDF.

Para fotocopiar ambos lados de la imagen de la tarjeta de presentación en una sola página, puede seguir estos procedimientos:

- 1) Haga clic en la función [Documento] en la barra de menú superior.
- 2) Seleccione la opción de función [Recorte] en "Automático".
- 3) Seleccione la opción de función [Modo de escaneo] en "Página múltiple", esto le indicará al software que capture ambos lados de un documento y se fusione en una imagen de arriba hacia abajo. Al seleccionar esta opción, verá una columna de vista previa que se muestra a la izquierda, en la que aparecerán las imágenes temporales.
- 4) Seleccione la opción de función [Configuración de imagen] en "B / N (Sello rojo)", esto le indicará al software que mantenga el contenido Rojo y elimine algunas sombras no deseadas como se muestra a continuación.
- 5) Seleccione la opción de función [Salida] en "PDF (Imagen)", esto le indicará al software que envíe el archivo de imagen en formato PDF.
- 6) Haga clic en el botón [Escanear], luego deberá ver que se ha agregado una nueva página en el lado izquierdo en la columna de vista previa; Dé la vuelta a la tarjeta de presentación, y haga clic en el botón [Escanear] nuevamente, deberá ver que se capturaron ambas imágenes laterales de la tarjeta de presentación.
- 7) Haga clic en el botón [Imprimir], se creará un nuevo archivo PDF y aparecerá una ventana de vista previa y control de impresión que guiará el proceso de impresión.

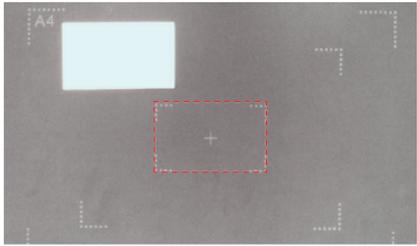


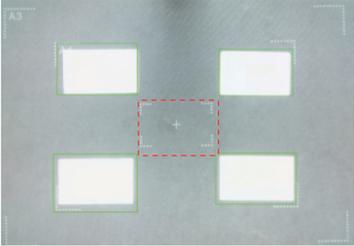
NOTA:

Para utilizar esta función de fotocopia, debe tener una impresora USB conectada a su computadora o una impresora de red conectada a su red. La cámara de documentos puede ayudar a capturar y escanear un documento, pero necesitará una impresora para imprimir el resultado en un papel.

9.2 ¿Cómo escanear una imagen de buena calidad de la tarjeta de presentación?

- 1) Haga clic en la función [Documento] en la barra de menú superior.
- 2) Configure la opción de función [Recorte] en “Automático” para escanear una sola tarjeta o “Automático (Múltiple)” para escanear con varias tarjetas.
- 3) Para obtener una mejor calidad de imagen, coloque la tarjeta de presentación en el centro del área de escaneo. Esto asegurará que el algoritmo AE (Exposición automática) no exponga en exceso la foto durante el proceso de captura y, por lo tanto, hará que la imagen sea demasiado brillante.

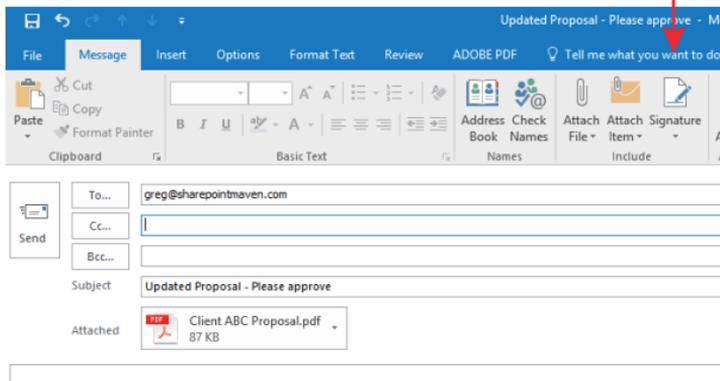
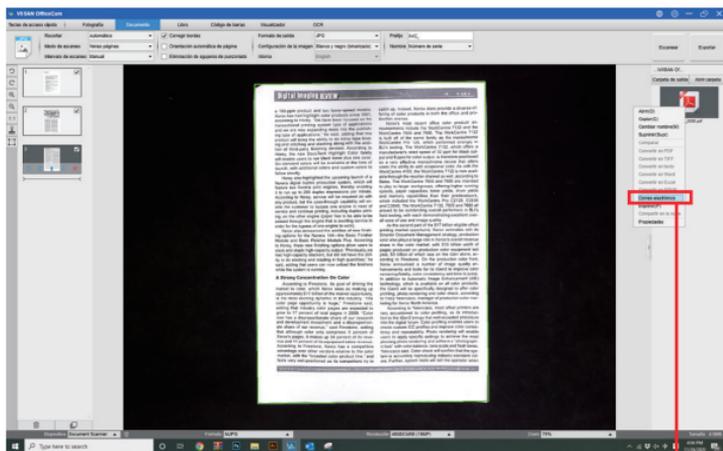
Escaneo de una sola tarjeta de negocios	
Posición incorrecta	Posición correcta
	
No coloque la tarjeta de visita sin alinearla con el centro del área de escaneo.	Para escanear tarjetas de negocios individuales, coloque la tarjeta de negocios cerca de la marca de posición en el centro del área de escaneo.

Escaneo de múltiples tarjetas de visita	
Posición incorrecta	Posición correcta
	
No deje un espacio en el centro del área de escaneo cuando escanee con varias tarjetas de presentación como en el ejemplo anterior.	Para escanear varias tarjetas de visita, coloque al menos una tarjeta de presentación en el centro del área de escaneo. De lo contrario, la imagen se sobreexpondrá.

9.3 ¿Cómo compartir el archivo escaneado por correo electrónico?

Para compartir el escaneo a través del correo electrónico, puede seguir los pasos a continuación.

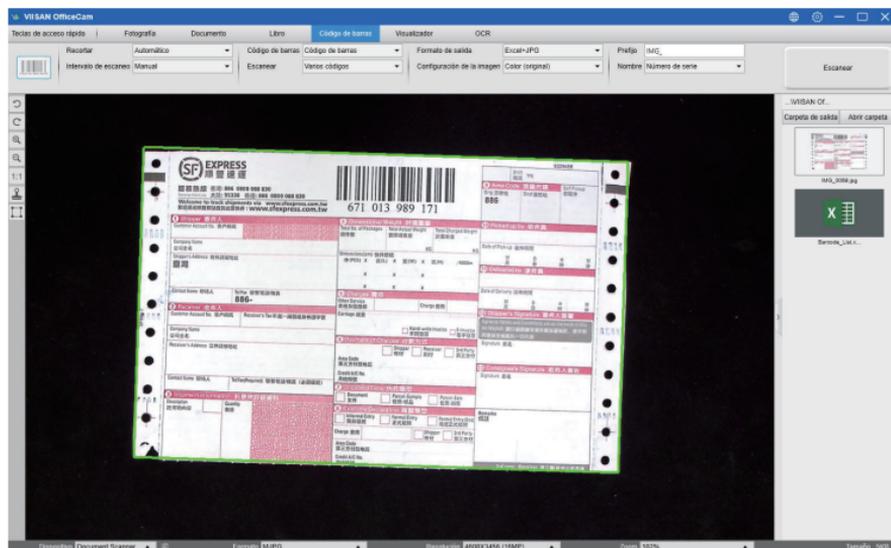
- 1) Haga clic en la pestaña [Documento] en la barra de menú superior.
- 2) Configure la opción de función [Recorte] en “Automático”.
- 3) Configure la opción de función [Formato de salida] en “PDF (Imagen)”, esto indicará al software que genere el archivo de imagen en formato PDF (también puede seleccionar “JPEG” para enviar el archivo en formatos JPEG).
- 4) Haga clic en el botón [Escanear] para capturar una imagen y la imagen escaneada se mostrará en la lista de salida del lado derecho.
- 5) Haga clic con el botón derecho en la miniatura, luego seleccione Correo electrónico y luego el sistema iniciará automáticamente el cliente de correo electrónico y adjuntará el archivo seleccionado.



10. ¿Cómo escanear códigos de barras y guardar el resultado en un archivo EXCEL?

Para escanear un documento y enviarlo a alguien por correo electrónico, puede seguir estos procedimientos:

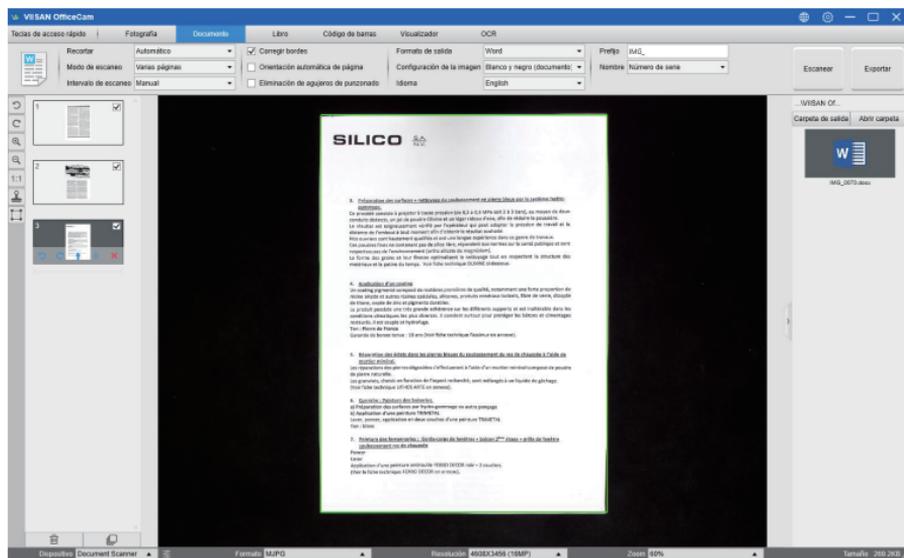
- 1) Haga clic en la función [Código de barras] en la barra de menú superior;
- 2) Seleccione la función [Recorte] en "Automático".
- 3) Seleccione la función [Intervalo de escaneo] en "Manual".
- 4) Basado en el tipo de código de barras para seleccionar códigos de barras 1-D o 2-D de la opción de función de código de barras.
- 5) Seleccione la función [Configuración de escaneo] en "Color (mejorado)".
- 6) Seleccione la función [Salida] en "Excel + JPG", esto le indicará al software que envíe el código de barras escaneado en un archivo EXCEL y mantenga un archivo de imagen, (también puede seleccionar las opciones "Text + JPG" para enviar el resultado del escaneo en un archivo de texto y mantener una imagen).
- 7) Seleccione la función [Nombre por] en "Código de barras", esto le indicará al software que guarde el archivo de imagen y lo nombre con el número de código de barras escaneado.
- 8) Haga clic en el botón [Escanear] en la esquina superior derecha, luego deberá ver un archivo EXCEL emergente con el valor del código de barras escaneado en él.



10.1 Escaneo de documentos de varias páginas en un archivo de Word utilizando la función OCR incorporada

Para escanear documentos de varias páginas y crear OCR en un archivo de Word, puede seguir estos procedimientos:

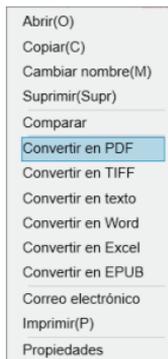
- 1) Haga clic en la función [Documento] en la barra de menú superior.
- 2) Seleccione la función [Recorte] en "Automático".
- 3) Seleccione la función [Modo de escaneo] en "Página múltiple".
- 4) Seleccione la función [Intervalo de escaneo] en "Manual".
- 5) Seleccione la función [Formato de salida] en "Word", esto le indicará al software que envíe el resultado escaneado a un archivo de Word.
- 6) Según el contenido del documento, seleccione "Reconocer idioma" en la opción de función [Idioma].
- 7) Seleccione la función [Nombre por] en "Serie" o "Fecha y hora";
- 8) Haga clic en el botón [Escanear] en la esquina superior derecha para escanear varias páginas.
- 9) Haga clic en el botón [Exportar] en la esquina inferior izquierda para exportar todas las imágenes escaneadas a un archivo de Word.



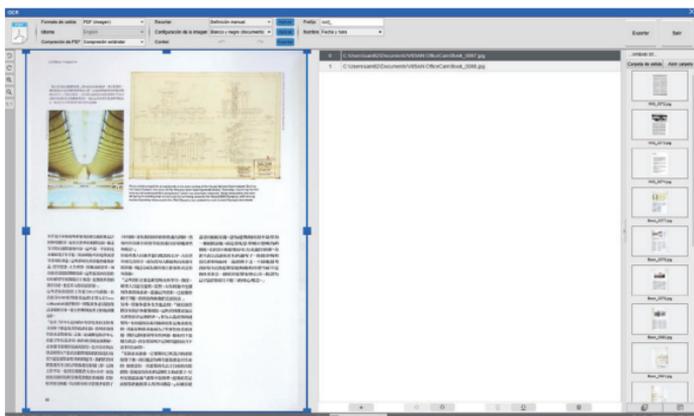
10.2 ¿Cómo combinar múltiples archivos de imágenes en un archivo PDF?

Si ha capturado varias imágenes en su directorio de archivos, puede combinarlas fácilmente en un archivo PDF:

- 1) En la columna del directorio de archivos que se muestra en el lado derecho de la ventana principal de control, puede presionar y mantener presionada la tecla "Shift" o la tecla "Ctrl" mientras usa el mouse para hacer clic y seleccionar múltiples archivos de imagen jpg;
- 2) Haga clic derecho en estos archivos de imagen seleccionados, y luego debería ver una ventana emergente con múltiples opciones;



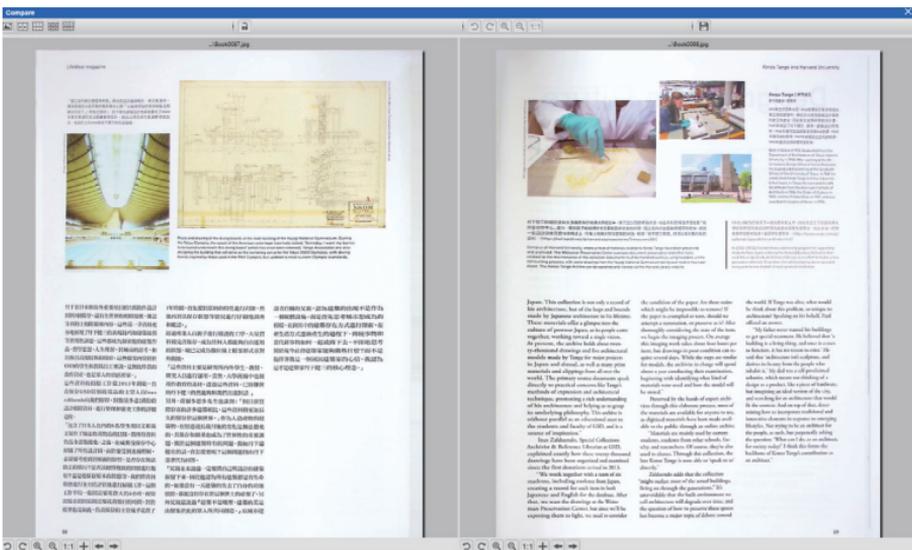
- 3) Seleccione la opción [Convertir a PDF], luego aparecerá la ventana Herramienta de creación de PDF.
- 4) En la ventana Herramienta de creación de PDF, puede Agregar, Suprimir, Mover hacia arriba o Mover hacia abajo una imagen, o puede ajustar el tamaño del archivo PDF y nombrar el Nombre del archivo para el archivo PDF de salida de destino;
- 5) Cuando esté listo, haga clic en el botón [Exportar] para crear el archivo PDF.



10.3 ¿Cómo comparar múltiples archivos de imagen en una ventana?

Si ha capturado varias imágenes en su directorio de archivos, puede combinarlas fácilmente en un archivo PDF:

- 1) En la columna del directorio de archivos que se muestra en el lado derecho de la ventana principal de control, puede presionar y mantener presionada la tecla "Shift" o la tecla "Ctrl" mientras usa el mouse para hacer clic y seleccionar múltiples archivos de imagen jpg;
- 2) Haga clic derecho en estos archivos de imagen seleccionados, y luego debería ver una ventana emergente con múltiples opciones;
- 3) Seleccione la opción "Comparar", luego aparecerá la ventana Comparación de imágenes;
- 4) Puede seleccionar hasta 6 imágenes y compararlas en la misma viuda.
- 5) Usando la opción "Bloquear / Desbloquear", puede rotar o hacer zoom en cada imagen individual o aplicar estas funciones a todas las imágenes;



10.4 ¿Cómo usar la función Visualizador en el aula?

Puede utilizar este software con una cámara de documentos como un potente visualizador.

Primero, deberá conectar su computadora portátil a un proyector y proyectar la pantalla de su computadora. A continuación, inicie este software de cámara de documentos y siga los siguientes procedimientos:

- 1) Haga clic en la función [Video] en la barra de menú superior.
- 2) Configure el formato de salida desde la opción [Formato de salida].
- 3) Configure la entrada de audio desde la opción [Audio].
- 4) Seleccione la opción [Nombre por] en "Serie" o "Fecha y hora".
- 5) Haga clic en el botón [Resolución] en la parte inferior de la ventana principal y seleccione el valor de resolución deseado. (Nota: una resolución más alta provocará una velocidad de fotogramas más baja).
- 6) Haga clic en el botón [Pantalla completa] para ingresar al modo Pantalla completa. 
- 7) También puede usar los botones de rotación y zoom para controlar el video de vista previa.



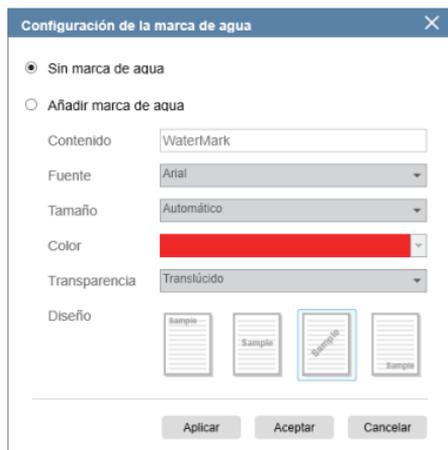
NOTA:

- 1) Este botón de visualización [Pantalla completa] solo está disponible en el modo de función [Video].
- 2) También puede usar esta función del modo [Video] para grabar un videoclip.

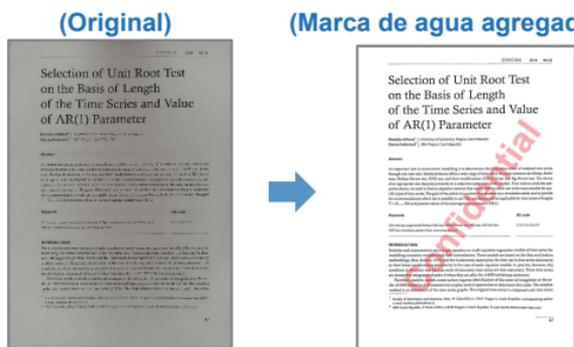
10.5 ¿Cómo agregar una marca de agua en el archivo del documento escaneado?

Para agregar una marca de agua común, como BORRADOR o CONFIDENCIAL a su documento escaneado, puede seguir los pasos a continuación:

- 1) Haga clic en la función [Documento] en la barra de menú superior.
- 2) Haga clic en el icono Marca de agua en la barra de herramientas del lado izquierdo para que aparezca el cuadro de diálogo de configuración de Marca de agua. 
- 3) En el cuadro de diálogo de configuración de Marca de agua, seleccione [Agregar marca de agua].



- 1) Escriba el texto de su marca de agua en el cuadro Contenido. Puede probar diferentes fuentes, tamaños, colores, transparencias y elegir un diseño mientras lo hace.
- 2) Haga clic en [Aceptar] para aplicar la configuración de Marca de agua a su documento. Ahora puede intentar escanear un documento con la marca de agua agregada.



10.6 ¿Cómo configurar las opciones de PDF?

Los documentos que procesa con este software se pueden guardar como archivos PDF utilizando varias opciones. Los siguientes pasos están aquí para ayudarlo a establecer la configuración detallada de su archivo PDF.

- 1) Haga clic en el icono de configuración en la parte superior derecha de la ventana principal y seleccione "Opciones de imagen" en la lista desplegable. 
- 2) Elija la pestaña "Configuración de PDF".



- 3) En el cuadro de diálogo Configuración de PDF, puede configurar el PDF como compresión de archivo baja, estándar o alta desde la lista desplegable de cada tipo de formato PDF.

Compresión estándar

Relación de compresión baja (alta calidad de imagen, mayor tamaño)

Relación de compresión alta (baja calidad de imagen, menor tamaño)

- 4) Haga clic en [Confirmar] para aplicar la configuración de PDF a su documento.

PDF (imagen)

Cuando selecciona este tipo de archivo, VIISAN OfficeCam no ejecuta el reconocimiento de texto en su documento. Su archivo PDF no podrá buscar texto, solo contendrá la imagen de su documento original.

PDF (buscable)

Este tipo de archivo se usa más comúnmente. Contiene capas dobles: el texto reconocido y la imagen original en la parte superior del texto. De esta manera, tiene acceso al texto reconocido y aún ve la imagen original.

11. Preguntas y respuestas (Q&A)

P1: ¿Por qué obtengo el video de la cámara web en lugar de la cámara de documentos?

A1: Seleccione el dispositivo de cámara correcto haciendo clic en la configuración [Dispositivo] en la esquina inferior izquierda de la ventana principal, y luego seleccione el dispositivo de cámara de documentos correcto.

P2: ¿Por qué hay algunos puntos negros en mi documento escaneado?

A2: Al escanear un documento en blanco y negro, elija la opción "B / N (Sello rojo)" en la configuración de la función [Configuración de imagen] para obtener una mejor calidad de imagen.

P3: ¿Por qué hay sombras en mi documento escaneado?

A3: Elija la opción "B / N (Sello rojo)" en la configuración de la función [Configuración de imagen] e intente nuevamente.

P4: ¿Cómo puedo fusionar los múltiples documentos en un PDF?

A4: Elija la opción "Múltiple" en la configuración de la función [Página], y elija la opción "PDF" en la configuración de la función [Salida].

P5: ¿Por qué no se puede detectar el documento?

A5: Asegúrese de que el documento esté en el tapete negro o intente reiniciar el software nuevamente.

P6: ¿Por qué la imagen parece estar sobreexpuesta? El texto no se puede ver ahora.

A6: Coloque el documento cerca del centro del área de escaneo.

P7: Después de la captura, ¿dónde se almacenan las imágenes?

A7: Haga clic en el botón "Abrir" en el lado derecho de la ventana principal del software. La ruta predeterminada es "Mi documento", también puede establecer la ruta de almacenamiento haciendo clic en el botón [Seleccionar].

Si el dispositivo no se puede detectar durante mucho tiempo, puede intentar lo siguiente.

- Cambie el puerto USB.

Si el escáner de documentos está conectado con otros dispositivos USB al mismo tiempo, puede desconectar otros dispositivos USB y luego reiniciar el escáner y volver a intentarlo.

- Para computadora con Windows 10

Vaya a "Configuración de la cámara de privacidad" para verificar si el permiso está permitido.

- Deshabilitar el software antivirus

Si ha instalado un software antivirus, agregue manualmente el cliente VIISAN a la lista blanca del software antivirus.

- Mira nuestro video tutorial

Si el problema no se puede resolver con los métodos anteriores, haga clic para ver los videos tutoriales en <https://www.viisan.com/en/video/type1.html>

- Contactar Servicio al Cliente

Si aún necesita ayuda, comuníquese con nuestro servicio de atención al cliente en info@viisan.com

, Nos responderemos sus preguntas por correo electrónico dentro de las 24 horas en días hábiles.